



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

CONVITE Nº 021/2023

OBJETO: Contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem).

MODALIDADE DA LICITAÇÃO: Convite

TIPO DA LICITAÇÃO: Menor preço global.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Até as 09h30min do dia 21 de agosto de 2023.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 10h00min do dia 21 de agosto de 2023.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plenário da CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA, com sede à Praça da Liberdade, nº 10, Centro.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Credenciamento

Anexo III – Declaração de Habilitação

Anexo IV – Declaração de Trabalho do Menor

Anexo V – Declaração de Idoneidade

Anexo VI – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços

Anexo VII – Modelo de Declaração para ME e EPP

Anexo VIII – Minuta do Contrato

Anexo IX – Termo de Ciência e de Notificação

Anexo X – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

CONVITE Nº 021/2023

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, por meio de sua Comissão de Licitação, designada pelo Ato da Mesa Nº 036/2023, de 22 de maio de 2023, torna público que receberá, até as 09h30min do dia 21 de agosto de 2023, PROPOSTAS para a contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem), de acordo com Processo Interno nº 034/2023, quando procederá à habilitação e julgamento. O certame licitatório será realizado na modalidade CONVITE, tipo MENOR PREÇO GLOBAL e reger-se-á pela Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O inteiro teor deste CONVITE poderá ser obtido no endereço constante no cabeçalho desta folha, a ser solicitado na Secretaria Legislativa de Administração, no horário de 9h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante apresentação de pendrive para gravação do arquivo ou ainda mediante consulta no sítio eletrônico, cujo endereço consta no cabeçalho da presente folha;

1.2. Se por qualquer motivo não houver expediente na Câmara no dia agendado para abertura da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes, fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, independente de comunicação;

1.3. No horário e local indicados, realizar-se-ão os procedimentos pertinentes ao presente certame:

1.3.1. Credenciamento do(s) representante(s) legal (ais) da(s) licitante(s);

1.3.2. Recebimento dos envelopes de habilitação e propostas;

1.3.3. Abertura dos referidos envelopes;

1.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pelos licitantes e classificação;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.4. Das decisões da Comissão de Licitação dar-se-á publicidade no sítio oficial da Câmara Municipal de Franco da Rocha, salvo em relação àquelas cuja publicação e ciência puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes na sessão pública, principalmente, quanto ao resultado de:

1.4.1. julgamento da licitação;

1.4.2. recursos porventura interpostos.

1.5. Os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação em relação às dúvidas dos licitantes no que tange à interpretação deste edital serão divulgados no site da Câmara, ficando as licitantes, desde já, cientes que a publicidade ocorrerá exclusivamente no referido local;

1.6. As licitantes deverão observar o disposto no subitem 1.5, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da inobservância das publicações oficiais da comissão.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem), de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

3.2. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, seja a que título for, a



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

participação de quaisquer servidores, efetivos ou comissionados ou ainda dos Vereadores da Câmara, inclusive cônjuges;

3.3. A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas por esse CONVITE;

3.4. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente credenciado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório quer por escrito quer oralmente. Assim, as licitantes assumem a responsabilidade por todos os atos praticados pelos representantes devidamente credenciados;

3.5. É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública, sendo que no caso de ausência, ainda que momentânea da sala de sessão deverá ser comunicada e autorizada pelo Presidente da Comissão de Licitação e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;

3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de um licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com o ônus da não representatividade;

3.7. Poderão participar da presente licitação, quaisquer empresas especializadas no ramo, desde que satisfaça as exigências constantes deste Edital.

3.8. Não poderá participar deste Certame as empresas cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais mantenham qualquer vínculo empregatício com a Administração Municipal, direta ou indireta, bem como as pessoas mencionadas no artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.9. Será vedada a participação das empresas:

- declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- sob processo de concordata, falência decretada, concordatárias, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- impedidas ou suspensas do pleno exercício do direito de licitar e contratar com qualquer ente da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações;
- reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de Constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

4.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar-se, no dia, horário e local indicados para credenciamento perante a Comissão de Licitação por intermédio do representante legal munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, sendo o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório no interesse da representada;

4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no subitem 4.3:

a) Se proprietário, sócio ou administrador da licitante:

I. Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária, e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores;

II. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

III. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

IV. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial;

V. Se empresa individual, o devido registro comercial.

b) Se representante legal:

I. Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente no CONVITE Nº 021/2023, realizado pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, notadamente



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

II. Termo de credenciamento, conforme modelo do anexo II, devidamente preenchido pela licitante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório.

4.1.2. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.

4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão de Licitação ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;

4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão de Licitação, as declarações de credenciamento e de habilitação (anexos II e III, respectivamente);

4.3.1. As declarações deverão ter sido emitidas, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a realização da sessão pública.

5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO

5.1. A Comissão de Licitação conferirá os documentos referentes ao credenciamento e atestará a autenticidade dos mesmos;

5.2. O sócio-gerente, o administrador, o proprietário, não precisam de termo de credenciamento e/ou procuração, devendo estes apresentar os documentos previstos na alínea “a” do subitem 4.1.1 deste Convite.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

5.3. O Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais estiverem presentes representantes legais a ser credenciados. Ato contínuo, receberá a documentação de habilitação e propostas na estrita ordem de credenciamento.

6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em DOIS envelopes fechados, lacrados e opacos, contendo em sua parte externa além do nome ou razão social da licitante, o seu endereço completo e os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO COMPLETO
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
ENVELOPE Nº 01
HABILITAÇÃO
CONVITE Nº 021/2023
PROCESSO INTERNO Nº 034/2023

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
ENDEREÇO COMPLETO
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
ENVELOPE Nº 02
PROPOSTA DE PREÇOS
CONVITE Nº 021/2023
PROCESSO INTERNO Nº 034/2023

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo a cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Presidente da Comissão de Licitação ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

7.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 7.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Câmara aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 7.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que uma das filiais execute o futuro contrato, deverá apresentar a documentação da FILIAL e também da MATRIZ;
- 7.4.1. Excetua-se aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante;
- 7.6. A Comissão de Licitações, caso necessário, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico;
- 7.7. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:
- 7.7.1. Em caso de empresa individual, registro comercial;
- 7.7.2. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da junta comercial. Documento este que deverá ser apresentado FORA dos Envelopes nº 01 (Habilitação) e nº 02 (Proposta);
- 7.7.3. Em se tratando de sociedade empresária o contrato social devidamente registrado;
- 7.7.4. No caso de a sociedade ser por ações documento de eleição dos administradores;
- 7.7.5. No caso de sociedade civil a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.7.6. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 7.8. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:
- 7.8.1. Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;
- 7.8.2. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 7.8.3. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos federais, dívida ativa da União e INSS (certidão conjunta – nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751 DE 02/10/2014), expedida pela Receita Federal do Brasil;
- 7.8.4. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) relativos a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;
- 7.8.5. Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN) quanto aos Tributos Mobiliários, expedida pela Fazenda Municipal;
- 7.8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa (CPDT-EN), nos termos da Lei 12.440/2011;
- 7.8.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual (CADESP) ou Municipal (CCM), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.8.8. As certidões aqui tratadas poderão ser atualizadas durante a sessão de realização do certame, caso prontamente disponíveis no sistema de consulta via internet;
- 7.8.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 7.8.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06.
- 7.8.9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 7.8.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação da confirmação de sua validade por parte da Comissão.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

7.8.11. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

7.9. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.9.1. Atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, objeto da natureza e vulto igual ou similar ao desta licitação.

7.9.2. O(s) Atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

7.10. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.10.1. A licitante deverá apresentar, ainda, a Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.10.1.1. Em cumprimento à Súmula 50 do Eg. TCE/SP, as empresas em recuperação judicial, caso queiram participar do certame, deverão apresentar no envelope de habilitação o Plano de Recuperação Judicial Homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

7.10.2. Caso a licitante seja ME/EPP e esteja legalmente desobrigada de apresentar o Balanço Patrimonial, deverá apresentar declaração que expresse ser enquadrada nos benefícios da Lei Complementar 123/06;

7.11. AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR AINDA

7.11.1. Declaração que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições do presente CONVITE (anexo III);

7.11.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao estatuído no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (anexo IV);



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

7.11.3. Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal (anexo V).

8. DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

8.1. No dia, horário e local designados neste Convite, a Comissão Licitação receberá, observadas as disposições previstas neste Edital, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço;

8.1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentações após a declaração do Presidente da comissão de encerramento do prazo para o ato;

8.2. A Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes de habilitação e proposta, nessa ordem, momento em que serão os documentos analisados e posteriormente rubricados pelos membros da comissão;

8.2.1. Ato contínuo, serão referidos documentos disponibilizados a todos os representantes credenciados para análise e rubrica destes;

8.3. A Comissão de Licitação poderá, em qualquer fase, promover as diligências necessárias a fim de esclarecer ou complementar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados a tempo e modo pela licitante;

8.4. A Comissão de Licitação, após declarar inabilitada a licitante, manterá sob sua guarda o envelope, devidamente lacrado e rubricado pelos membros da Comissão e representante credenciado da concorrente. Após a decisão dos eventuais recursos interpostos ou havendo desistência em interpô-los por todos os representantes presentes à sessão, referido envelope será devolvido às respectivas concorrentes;

8.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo;

8.6. A Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá revogar a licitação até a assinatura do instrumento contratual, sem que caiba ao proponente direito a indenização e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento das propostas que desabone a idoneidade ou capacidade financeira,



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

jurídica, técnica, administrativa, regularidade fiscal e trabalhista do proponente ou qualquer outra;

8.7. Após a fase de habilitação não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão;

8.8. A Comissão de Licitação admitirá propostas e/ou documentos que apresentem vícios ou erros sanáveis, desde que estes o sejam no momento que verificada a falha e que não se relacionem a questões substantivas ou que sua correção viole o Princípio da Igualdade.

9. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

9.1. Ao receber os envelopes, a Comissão certificar-se-á se os mesmos encontram-se devidamente lacrados. A proposta deverá ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas e dela devem constar:

9.1.1. Ser impressa em papel timbrado da licitante com a razão social e carimbo do CNPJ/MF, endereço, número de telefone, correio eletrônico, código de endereçamento postal, data e assinatura do representante legal da licitante, banco que possui conta, números da agência e conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato;

9.1.2. A especificação do objeto de forma clara, minuciosa e completa;

9.1.3. A cotação dos preços com base nas especificações técnicas constantes do Termo de Referência. Só serão aceitos preços em moeda nacional, em algarismos arábicos e por extenso. Em caso de divergência, prevalecerá este último;

9.1.4. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da sessão pública. Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta será considerado de 60 (sessenta) dias.

9.1.5. A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim, presente à sessão pública e devidamente credenciado;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 9.1.6. A licitante deverá indicar os valores em moeda corrente, fixos e irrealizáveis;
- 9.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas e sociais, seguros, fretes, impostos Federais, Estaduais ou do Distrito Federal e Municipais (à exceção dos tributos de natureza direta e personalíssima, que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassados ao contratante), contribuições previdenciárias, e quaisquer outras despesas no que se refere à execução do objeto deste certame;
- 9.1.8. A cotação apresentada para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não sendo permitida qualquer alteração a não ser erro material evidente;
- 9.1.9. Se por motivo de força maior a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da Câmara, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo;
- 9.1.10. Ao apresentar a proposta o licitante estará declarando plena aceitação das condições estabelecidas neste CONVITE, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento licitatório e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei.

10. DO JULGAMENTO DOS PREÇOS

- 10.1. As propostas deverão ser apresentadas pelos licitantes nos moldes deste CONVITE.
- 10.2. No caso de duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, como critério de desempate.
- 10.3. Será considerada como mais vantajosa a proposta da licitante que ofertar o **menor preço global**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 10.4. Se a proposta da licitante detentora do menor preço não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coaduna com as condições estabelecidas neste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 10.5. Será desclassificada a licitante que apresentar proposta:
- Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante deste CONVITE;
 - Não atender às exigências estatuídas pelo presente instrumento;
 - Apresentar valores irrisórios ou zeros, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos custos.
- 10.6. Em caso de inabilitação de todas as licitantes, a Câmara Municipal de Franco da Rocha poderá fixar às mesmas o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas as causas que as desclassificaram.
- 10.7. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.
- 10.8. Encerrada a sessão pública, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências devendo a mesma ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação e por todos os presentes.

11. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO

- 11.1. Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, sob pena de decair do direito; No caso de Licitante, decairá o direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a administração caso não o faça até segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas;
- 11.1.1. Para os fins do disposto no subitem 11.1, deverá o impugnante manifestar-se por escrito por meio protocolo na sede da Câmara Municipal localizada no endereço constante no cabeçalho deste edital, no horário de 9h00min às 17h00min;
- 11.1.2. A apreciação dos esclarecimentos, providências ou impugnações serão realizadas pelo Presidente da Comissão de Licitação na forma e prazos previstos na Lei nº 8.666/1993, devendo a correspondência ser dirigida àquele e conter o número da licitação, a modalidade e as razões da impugnação;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

11.1.3. Acolhida a impugnação, e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento licitatório, será designada nova data para a realização do certame;

11.1.3.1. Se a decisão não modificar as condições a ponto de inviabilizar a formação da planilha de preços e, portanto, que impeçam os licitantes de formular propostas, não será adiada a sessão pública;

11.1.3.2. As decisões serão disponibilizadas no sítio eletrônico da Câmara;

11.1.4. A impugnação tempestiva não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

11.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações deste CONVITE não serão conhecidas;

11.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada o presente CONVITE, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nela estabelecidas, ou seja, pressupõe-se que no caso de ausência de impugnação os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação;

11.3. Dos atos praticados pela Comissão de Licitação cabe recurso nos prazos legais;

11.3.1. O recorrente deverá apresentar as razões recursais na forma escrita e protocolada na Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 2 (dois) dias úteis;

11.3.2. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões no prazo comum de 2 (dois) dias úteis, contados do fim do prazo estabelecido no subitem 11.3.1, independente de interposição antecipada do recurso.

11.4. O recurso terá efeito suspensivo;

11.5. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento;

11.6. Caso o Presidente da Comissão de Licitação julgue improcedente o recurso, submetê-lo-á à consideração da autoridade superior competente, após a devida instrução, a qual proferirá decisão definitiva;

11.7. O recurso e contrarrazões deverão ser formal e oficialmente encaminhados ao Presidente da Comissão de Licitação, nos termos estabelecidos nos subitens 11.3.1 e 11.3.2;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

11.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados em interpor e contra-arrazoar o recurso.

12. DO REAJUSTAMENTO

12.1. Durante o primeiro ano de vigência do contrato, não será concedido qualquer reajuste, salvo incidência do artigo 65, II, “d” da Lei nº 8.666/1993;

12.2. Transcorridos 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

13. DO CONTRATO

13.1. A contratação advinda da presente licitação será formalizada por meio de instrumento contratual, vinculado a este CONVITE, e será regida pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações;

13.2. O vencedor que não comparecer para a assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, decairá do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento;

13.3. Na ocorrência do disposto no item 13.2, faculta-se à Câmara Municipal de Franco da Rocha convocar os demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, inclusive quanto aos preços e prazos, ou revogar a licitação, independente da aplicação das cominações previstas;

13.4. Não estão sujeitos às penalidades do item 13.3, *in fine*, os licitantes que convocados nos termos do citado item não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário;

13.5. O contrato firmado com a licitante vencedora poderá ser alterado nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, mediante termo aditivo.

13.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

14. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução do objeto deste CONVITE, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

14.2. A rescisão unilateral do contrato poderá ser determinada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha de acordo com o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/1993, com as consequências elencadas no art. 80 do referido diploma legal e sem prejuízo das demais sanções impostas pela lei e por este CONVITE.

15. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da Dotação Orçamentária do Exercício de 2023, Rubrica 01.031.0101.2203 – 3.3.90.40.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.

15.2. O valor estimado para esta contratação é de R\$ 174.366,66 (cento e setenta e quatro mil, trezentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

16. DA ACEITAÇÃO E DO PAGAMENTO

16.1. As Notas de Empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas na Secretaria Legislativa de Administração.

16.2. Os pagamentos serão efetuados à contratada, na Secretaria Legislativa de Administração, pela via boleto ou mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no parecer final emitido pelo Setor competente.

16.3. O responsável pelo recebimento da prestação terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do documento fiscal, para conferência e liberação do



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

documento, bem como, para que seja encaminhado à Secretaria Legislativa de Administração para pagamento.

16.3.1. Caso a execução esteja em desacordo com o edital o documento fiscal será devolvido à Contratada.

16.4. No documento fiscal, além da descrição dos serviços prestados, deverá conter o número da parcela contratual a que se refere, correspondendo de parcela 1/12 (um de doze) à parcela 12/12 (doze de doze), aludindo os 12 (doze) meses de vigência contratual.

16.5. Quando for constatada qualquer irregularidade no documento fiscal, será imediatamente solicitada à empresa contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Secretaria Legislativa de Administração desta Câmara Municipal no prazo de 02 (dois) dias úteis.

16.6. Caso a empresa contratada não apresente a carta de correção ou providencie a regularização do documento no prazo estipulado no subitem anterior, o prazo para pagamento será recontado a partir da data de sua apresentação ou regularização.

16.7. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Câmara, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1,0% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

16.8. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com a especificação exigida.

16.9. A Câmara Municipal de Franco da Rocha não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer fornecimento realizado sem a solicitação e autorização do fiscal do contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A contratada obriga-se a executar o objeto contratual no prazo indicado, bem como, a cumprir todas as exigências constantes neste edital e na minuta contratual;

17.2. A contratada deverá manter devidamente adimplidas todas as obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias que tenham relação com o contrato decorrente desta licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 17.3. A contratada deverá, ainda:
- 17.3.1. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 17.3.2. Participar de reuniões presenciais com a Secretaria Legislativa de Administração da CONTRATANTE, bem como de reuniões com a presidência da Câmara Municipal, quando demandado.
- 17.3.3. Organizar e manter, em arquivo, pelo período de duração do contrato e até 5 anos após seu término, todos os arquivos referentes a execução contratual.
- 17.3.4. A CONTRATADA ficará responsável pelo transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e todos decorrentes da relação empregatícia com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, não mantendo vínculo de qualquer natureza com a CONTRATANTE;
- 17.3.5. A CONTRATADA deverá refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as parcelas do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da Administração.
- 17.3.6. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Câmara ou a terceiros.
- 17.3.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas.
- 17.3.8. Não permitir a utilização do trabalho de menor de idade, conforme disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.
- 17.3.9. Não repassar quaisquer custos oriundos da execução contratual.
- 17.3.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 17.3.11. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do Termo de Referência, prestando o objeto com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.
- 17.3.12. Manter, durante a execução do objeto licitado, todas as condições apresentadas na proposta de preço, observando rigorosamente as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, edital e demais documentos constantes do Processo Interno.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 17.3.13. Fornecer os documentos fiscais exigíveis na forma da legislação aplicável.
- 17.3.14. Acatar as instruções e observações formuladas pelo fiscal do contrato, desde que sejam exigências estabelecidas no Termo de Referência, no edital, demais documentos componentes do Processo Interno e/ou legislação pertinente, ficando desde logo ressaltado que a atuação da fiscalização não exime a contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre todo o objeto.
- 17.3.15. Permitir que o contratante promova a fiscalização e o gerenciamento do contrato, em obediência às prescrições descritas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 17.3.16. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do Termo de Referência, executando o objeto com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.
- 17.3.17. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

- 18.1. Fornecer à empresa contratada toda e qualquer informação necessária ao desenvolvimento do objeto da presente licitação;
- 18.2. Informar à empresa contratada, por escrito, as razões que motivarem eventual rejeição da execução;
- 18.3. Indicar profissional para acompanhar o contrato, mediante designação de servidor da CONTRATANTE para fiscalizar a execução, procedendo à emissão de Pedidos, o acompanhamento da entrega, bem como seus ajustes necessários, e após recebimento das respectivas faturas, expedir o Atesto de Recebimento.
- 18.4. Efetuar o pagamento do objeto solicitado e entregue nas condições estabelecidas no contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Presidente ou pela Secretaria Legislativa de Administração, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização:

19.1.1. Supervisionar, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados.

19.1.2. Levar ao conhecimento do representante da contratada qualquer irregularidade fora de sua competência.

19.1.3. Exigir da contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências.

19.1.4. Acompanhar a execução, atestar seu recebimento e indicar o que eventualmente não tenha sido realizado;

19.1.5. Encaminhar ao representante legal da contratada os documentos relacionados às multas aplicadas à contratada, bem como os referentes a pagamentos.

19.1.6. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da contratada nem conferirão à Câmara Municipal de Franco da Rocha responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução do objeto contratado.

19.1.7. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Câmara Municipal, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou na impossibilidade, justificada por escrito.

20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

20.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;
- b) Multa:
- I. compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global da proposta, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
- II. compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução do objeto em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
- III. moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;
- IV. moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a contratada ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;
- V. de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da contratada e/ou sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, caracterizando total inadimplemento.
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.
- d.1). a competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.
- 20.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 20.3. A penalidade referida na letra “b” do item 20.1 deste edital será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.
- 20.4. Para aplicação das penalidades previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 20.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 20.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.
- 20.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.

21. DA VIGÊNCIA

- 21.1. O contrato resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.
- 21.1.1. Na hipótese de rescisão solicitada pela Contratada, caberá à empresa comunicar a Administração sobre a intenção de rescindir o contrato com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 21.1.2. O prazo pode ser prorrogado por iguais períodos, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

22. DA RESPONSABILIDADE CIVIL

- 22.1. A contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à Câmara Municipal de Franco da Rocha e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto, seja a que título for;
- 22.2. A Câmara Municipal estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos mesmos.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas neste CONVITE e anexos, bem como das normas de regência.
- 23.2. É vedada utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre os licitantes.
- 23.3. O Presidente da Comissão de Licitação poderá, no interesse da Câmara Municipal de Franco da Rocha, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- 23.4. Não serão aceitas propostas encaminhadas pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo da proposta.
- 23.5. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data agendada, fica, automaticamente, remarcada para o primeiro dia útil seguinte de expediente normal na Câmara Municipal de Franco da Rocha.
- 23.6. São partes integrantes deste edital:



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- a) Termo de Referência (anexo I);
- b) Modelo de credenciamento (anexo II);
- c) Modelo de declaração de habilitação (anexo III);
- d) Modelo de declaração de trabalho do menor (anexo IV);
- e) Modelo de declaração de idoneidade (anexo V);
- f) Modelo de planilha de custos e formação de preços (anexo VI);
- g) Modelo de declaração para ME e EPP (anexo VII);
- h) Minuta do contrato (anexo VIII);
- i) Termo de Ciência e de Notificação (Anexo IX)
- j) Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP (Anexo X)

23.7. A Câmara Municipal de Franco da Rocha reserva-se no direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/1993, não cabendo às licitantes qualquer direito a indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 do retromencionado Diploma Legal;

23.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.

23.9. Documentos de procedência estrangeira, embora redigidos em língua portuguesa também deverão ser apresentados devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos, ou Consulado.

23.10. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em cópia simples que, cotejadas com o original, serão declarados autênticos pela Comissão de Licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 23.11. Serão desconsiderados os documentos apresentados por meio de cópia simples sem que estejam acompanhados do original, para autenticação.
- 23.12. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor.
- 23.13. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão.
- 23.14. Os licitantes deverão observar o horário de Brasília para todos os atos deste CONVITE.
- 23.15. Todo e qualquer documento elaborado pela licitante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ/MF, endereço, nome e assinatura do representante legal.
- 23.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitação, com base na Lei nº 8.666/1993 e alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e demais legislações pertinentes.
- 23.17. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da Câmara Municipal de Franco da Rocha, importando, entretanto, irrestrita e irrevogável aceitação das condições dispostas neste CONVITE.
- 23.18. Observar-se-á, no que se refere a contagem dos prazos estabelecidos neste CONVITE, a exclusão do dia do início e a inclusão do dia do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto disposição expressa em contrário.
- 23.18.1. Somente em dia de expediente da Câmara Municipal de Franco da Rocha se iniciam e vencem os prazos referidos neste CONVITE.
- 23.19. Os anexos são parte integrantes deste CONVITE, não cabendo aos licitantes quaisquer alegações posteriores.
- 23.20. Em caso de ocorrência de divergências prevalecerão as informações técnicas especificadas no Termo de Referência.
- 23.21. As dúvidas, esclarecimentos, ou quaisquer questões que possam impedir o completo entendimento do contido neste CONVITE, quer seja interpretação legal ou técnica serão dirimidas pela Comissão de Licitação em até 2 (dois) dias úteis anteriores a abertura das propostas, devendo a licitante encaminhá-las por meio de protocolo na sede da Câmara Municipal de Franco da Rocha situada no endereço constante no cabeçalho do edital. Não



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

havendo questionamentos nesse prazo presumem-se ser suficientemente claros e precisos os termos deste CONVITE a permitir a elaboração das propostas.

23.22. É competente o Foro da Comarca de Franco da Rocha para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Franco da Rocha, 10 de agosto de 2023.

CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES
Presidente

FÁBIO RIBEIRO CARDOSO
Agente de Contratação

AGNES BOLLIER
Membro Equipe de Apoio

PAULO JOSÉ DE OLIVEIRA
Membro Equipe de Apoio

ROBERTO DOS SANTOS GALINDO
Membro Equipe de Apoio



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023
CONVITE Nº 021/2023

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem).

Item	Descrição	Qtd	Unitário	Total
1	Implantação, customização e treinamento do sistema informatizado dedicado aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias.	1	R\$	R\$
2	Sustentação do sistema licença de uso, suporte Licença de uso do software do sistema informatizado dedicado aos expedientes específico para as atividades plenárias, para o período de 12 meses.	12	R\$	R\$

1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

1.2.1. A solução consiste no fornecimento da licença de uso de software de gestão controle e automação das atividades plenárias pelo período de 12 meses na modalidade de Software como Serviço (SaaS). Todos os critérios e requisitos descritos são considerados mínimos e deverão ser entregues e cumpridos integralmente:

1.2.2. Sistema de Gestão de dados e controles automáticos;

1.2.3. A licença deve ser fornecida integralmente sem limite de acessos simultâneos ou de usuários. Deverá ser licenciada integralmente e permitir o acesso tanto na rede interna da câmara, quanto remotamente (home office), e não deverá possuir nenhum outro limitante, sendo esta parte integral do objeto.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.3. FUNCIONALIDADES GERAIS

- 1.3.1. Todas as funcionalidades são consideradas mínimas e obrigatórias. A aplicação deverá ser compatível com o sistema operacional Linux, Windows e Android;
- 1.3.2. Ser compatível com o banco de dados MySQL;
- 1.3.3. Possuir interface de administração cliente ou web. Caso seja interface cliente, deverá ser compatível com sistemas operacionais Microsoft Windows 10, Android 11, Ubuntu versão 19.10 e superiores. Caso seja interface web, deverá ser compatível com os navegadores Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e Apple Safari nas suas versões atuais;
- 1.3.4. Todas as interfaces deverão ser apresentadas com todos os seus componentes no idioma português Brasileiro;
- 1.3.5. Permitir o emprego de certificado TSL para a interface web;
- 1.3.6. Permitir o emprego de conexão do tipo VPN para acesso remoto;
- 1.3.7. A autenticação do usuário nas interfaces do sistema deverá ser possível através usuário e senha na própria base do sistema.

1.4. REQUISITOS MINIMOS DO SISTEMA

- 1.4.1. A seguir estão as especificações gerais obrigatórias para o sistema, qualquer dos itens que a proponente não possa atender implicará na desclassificação da proposta;
- 1.4.2. O sistema deve funcionar através de aplicativos instalados diretamente nos tablets, computadores e através de navegadores web;
- 1.4.3. O sistema deve utilizar o cadastro de usuários através da base própria do sistema, bem como permitir o login através de senha, pin e biometria facial;
- 1.4.4. As tarefas deverão ser acessíveis especificamente através de permissão de uso somente à usuários autorizados através de seu login e senha com validações de autenticação através de biometria facial (face id);
- 1.4.5. Para cada tarefa autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso de acordo com a área (departamento), bem como privilégios leitura (consulta) ou também edição de dados, como: inserção, alteração e exclusão;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.4.6. Para operacionalização dos sistemas, o usuário só poderá efetuar a entrada de dados via site ou aplicativo específico;
- 1.4.7. Deverá operar por transações de forma “on-line” através da qual se registram ou se executam as tarefas administrativas;
- 1.4.8. Os dados armazenados em uma transação deverão estar imediatamente gravados no banco de dados. Cada etapa do processo estará disponível em uma tela gráfica específica. Os dados transcritos pelos usuários deverão ser imediatamente validados;
- 1.4.9. Controle de permissões de acesso de cada usuário dentro de cada módulo, sem necessidade de reconfigurar a cada exercício, e com a proteção dos dados, para que não sejam excluídos os registros dos exercícios anteriores;
- 1.4.10. Todas as alterações dentro dos perfis dos usuários por permissão ou tarefa, deverão ser dinâmicas e ter efeito imediato;
- 1.4.11. Deve apresentar a função de desconectar usuários, a qualquer momento por parte do administrador;
- 1.4.12. O sistema deverá oferecer proteção contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através de uso de hierarquia de senhas, não permitindo alteração de dados por outro meio que não seja o sistema ou suas ferramentas;
- 1.4.13. Possibilitar a segurança total dos dados, mantendo a integridade do Banco de Dados e conter mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário;
- 1.4.14. Deve permitir consultas, as quais deverão ser apresentadas na tela no formato gráfico para serem exportadas em PDF, IMAGEM ou ainda impressa em impressoras a laser ou jato de tinta.

1.5. CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS E DE INTEGRAÇÃO

- 1.5.1. O sistema do plenário deve possuir o módulo o qual integra as funções relativas aos documentos digitais;
- 1.5.2. Deve permitir a exportação dos relatórios das sessões em formato digital pdf;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.5.3. Deve possuir o aplicativo para a console dos parlamentares, o qual deve possuir as funcionalidades de leitura de todos os documentos da sessão, bem como votação dos projetos, inclusive de assinaturas, integrada com o sistema de tramitação desta casa de leis;

1.5.4. Deve possuir uma área a ser integrada ao sistema de vídeo do plenário, de tal forma que seja possível acompanhar o registro de presença e votação em tempo real durante as reuniões;

1.5.5. O sistema deve estar homologado para trabalhar com consoles android do tipo tablet sem a necessidade de cabos de rede ou vídeo, devendo ser um sistema totalmente baseado na tecnologia WI-FI IEEE 802.11n com criptografia mínima de 1024 bits, garantindo a segurança e integridade dos dados;

1.5.6. Sistema devem ser integradas ao sistema atual de tramitação do legislativo, se comportando como um único sistema totalmente integrado e transparente para os usuários;

1.5.7. As funções presentes no sistema de tramitação, as quais incluem assinatura de documentos, consultas no banco de dados sobre documentos já tramitados, dentre outras funcionalidades herdadas do sistema de tramitação devem estar presentes e operacionais nas consoles;

1.5.8. A integração deve ser realizada através de APIs, exclusivamente desenvolvidas para este fim;

1.5.9. O sistema do plenário também deve realizar a integração com o banco de dados do sistema de tramitação a fim de controlar os status dos projetos votados e lidos em sessão, bem como, criar os ofícios e agrupa-los de forma organizada para continuidade do processo de tramitação.

1.6. FUNÇÕES ESPECIFICAS

1.7. A seguir estão relacionadas e especificadas as informações pertinentes as funcionalidades relacionadas à administração do sistema, o qual envolve o cadastro, relatórios e demais necessários ao sistema. O qual deve apresentar minimamente os relacionados conforme a seguir:

1.7.1. Nomes dos Vereadores



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.7.1.1. O sistema deve permitir o cadastro de todos os vereadores através de uma interface de administração, uma vez cadastrados esta interface deve permitir a relação de todos os Vereadores nesta “tela de gestão de parlamentares” através de uma seleção rápida e intuitiva o operador (administrador) deve acesso ao perfil de cada parlamentar, o qual deve permitir a edição do nome, partido e imagem fotográfica. De forma a incluir novos membros do parlamento quando necessário;

1.7.1.2. O sistema deve possuir o filtro por nome partido e status ativo / inativo, facilitando dessa forma a pesquisa e adição por parte do operador.

1.7.1.3. Características Específicas de Controle.

1.7.1.4. O controle do conjunto dos equipamentos, suas funções e apresentação de resultados devem estar centralizados em apenas uma unidade e completamente acessíveis por um único operador, devendo ser disponibilizados de forma clara e direta sem a necessidade de procedimentos avançados de programação.

1.7.1.5. O sistema deve permitir a gestão de parlamentares, relatórios criação das sessões, projetos e documentos de forma simplificada, efetiva e flexível. Observar as características funcionais mínimas descritas a seguir:

1.7.2. Cadastro;

1.7.2.1. Perfis:

1.7.2.2. No cadastro de perfis é necessário que esteja disponível a criação de usuários e atribuições de níveis hierárquicos dentro do sistema, os quais devem operador, secretário, presidente e parlamentar);

1.7.2.3. O operador deve ter a função de gerenciamento de documentos, criação de sessão e administração de relatórios;

1.7.2.4. No cadastro dos parlamentares deve possuir aos menos os seguintes campos:

1.7.2.5. Nome do parlamentar;

1.7.2.6. Sigla do Partido;

1.7.2.7. Situação sobre o cadastro (Ativo / Inativo);

1.7.2.8. Imagem fotográfica do parlamentar;

1.7.2.9. Nome político.

1.7.3. SESSÕES PLENARIAS:



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.7.4. O cadastro das sessões da câmara deve compreender os dados pertinentes as sessões, bem como todos os projetos e documentos pertinentes a sessão. São elas:
- 1.7.5. Título da sessão;
- 1.7.6. Data;
- 1.7.7. Cadastro de projetos
- 1.7.8. Cadastro de Atas
- 1.7.9. Cadastro de ementas
- 1.7.10. Cadastro de Indicações
- 1.7.11. Possuir a flexibilidade para inclusão e validação de outros documentos além dos detalhados acima;
- 1.7.12. Permitir a inclusão, edição, substituição ou exclusão, mesmo após da sessão devidamente criada.
- 1.7.13. Relatórios;
- 1.7.14. O sistema deve fornecer os relatórios de todos os registros referente as atividades das sessões com as seguintes descrições:
- 1.7.15. Relatório de Parlamentares: Deve conter todos os registros, do banco de dados, com todos os parlamentares que estão ativos ou inativos na casa de leis, partido e o período de mandato;
- 1.7.16. Relatório de Sessões: Deve conter a opção de filtragem por períodos que envolvem data-mês-ano das sessões que ocorreram em um determinado período;
- 1.7.17. Relatório de Projetos: Deve conter um relatório onde é possível filtrar os projetos que foram aprovados ou não; separar por tipo de projeto de acordo com o regimento interno da casa de leis; Deve ainda permitir a aplicação de filtros por sessão, por período de tempo data-mês-ano;
- 1.7.18. Relatório Detalhado da Sessão: Relatório onde que apresente a visualização dos dados da sessão, atividades da sessão, projetos que foram votados naquela sessão, apresentar para cada projeto votado o nome dos parlamentares, o partido e qual foram os seus respectivos votos; apresentar uma lista de presença contendo a informação dos parlamentares que estiveram presentes/ausentes naquela sessão;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.7.19. Relatório de Presença: Gerar um relatório onde seja possível a emissão de uma lista de presença separada por período data-mês-ano;
- 1.7.20. Deve permitir a visualização e exportação de todos os dados (relatórios gerados), em PDF.
- 1.7.21. Comandos de operação Durante a Sessão;
- 1.7.22. Para o controle e operação do sistema durante a sessão deve ser disponibilizada uma console que contenha, simultaneamente, todos os registros, documentos, projetos e demais programações pertinentes a ordem dia, o qual deve permitir ao operador realizar a administração e acionamentos previamente configurados permitindo a gestão da sessão em plenário de forma integral. Esta área de operação, ainda deve permitir ao operador a inclusão de projetos ou documentos necessários a votação mesmo durante a sessão.
- 1.7.23. O sistema deve reconhecer estas inclusões atualizando-as em tempo real (real time) no console de todos os demais parlamentares, inclusive na tela de presidente.
- 1.7.24. Indicadores de Presença e Voto no Vídeo Wall.
- 1.7.25. Durante a sessão, deve ser apresentada no Vídeo Wall do plenário (atualmente instalado), a tela com as informações consolidadas pertinentes ao registro de presença e demais informações relacionadas aos trabalhos na sessão conforme especificado a seguir:
- 1.7.26. Para identificação de presença, a linha com o nome e partido do parlamentar deve ter a cor do texto modificada a medida em que a presença é registrada. De forma a se alterar a somatória no campo consolidado do painel que apresenta a informação consolidada dos presentes / ausentes na sessão.
- 1.7.27. Na sequência de cada nome do Parlamentar, o painel deverá dispor de legendas programáveis para apresentar, simultaneamente, a identificação de presença e do registro do voto, quando estiver em processo de votação.
- 1.7.28. Quando o voto do parlamentar é favorável, a linha referente ao nome e partido deve se alternar para a cor verde apresentando o status do voto “SIM” no campo indicado. Da mesma forma quando voto em oposição deve apresentar a linha na cor vermelha com a indicação “NÃO” no campo pertinente ao voto. Quando houver a abstenção do voto ou o parlamentar não estiver presente, estas informações devem ser apresentadas na cor branco.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.7.29. O painel e a tela devem permitir a adequação de forma dinâmica, podendo a Câmara, customizar as disposições dos nomes, cor de fundo, logo da imagem e tamanho da fonte, cor e etc.

1.7.30. Aviso sonoro.

1.7.31. No console touch screen do presidente (disponível na Câmara) deve estar presente o controle da campainha, permitindo o acionamento a qualquer momento durante as sessões.

1.7.32. Terminais de gestão dos Parlamentares

1.7.33. O sistema deve fazer uso de tablets que estarão instalados sobre a mesa de cada vereador. Os tablets são de posse da Câmara e não fazem parte do escopo deste objeto. O sistema deve ser instalado e configurado para o mesmo. Os tablets serão touch screen com dez (10") polegadas, e possuirão acesso a rede interna da Câmara e ao servidor do sistema de gestão.

1.7.34. O registro de presença deve ser realizado na própria console do parlamentar através de autenticação através de senha ou facial (face id), e deve ser realizada juntamente com o login ao sistema. Uma vez “logado” a console deve apresentar os dados do parlamentar como nome, partido e imagem fotográfica. Quando o presidente iniciar a sessão, todas as consoles apresentarão o expediente e a ordem do dia, contendo todos os documentos pertinentes a sessão, permitindo dessa forma o parlamentar “navegar” entre todos os documentos cadastrados para a sessão.

1.7.35. Quando iniciado o processo de votação, deve ser apresentado um resumo sobre o objeto em votação, e ainda o “atalho” para acesso ao documento pertinente a este, permitindo ao parlamentar ter acesso integral ao conteúdo sobre o qual está sendo votado. Para registrar seu voto, o parlamentar deve novamente se autenticar através de senha ou autenticação facial (face Id), para então validar o mesmo.

1.7.36. As consoles devem se conectar ao servidor na rede local para acesso aos documentos, registros de presença e voto.

1.8. Console do Presidente.

1.8.1. O Presidente da reunião deve contar com um módulo, composto por um monitor capaz de viabilizar o completo acompanhamento de todas as informações (o hardware será



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

fornecido pela Câmara), como também, usá-lo como tela de observação, para obter as informações que estão sendo apresentadas no Vídeo Wall do plenário.

1.8.2. A console do presidente deve ser composta por uma, área de controle, onde seja possível o acesso a todas as funções de controle das automações pertinentes aos recursos e atividades do Plenário, e permitir o controle das funções integradas e apresentadas no Vídeo Wall. São elas:

1.8.2.1. Iniciar e encerrar as sessões previamente cadastradas;

1.8.2.2. Gestão sobre o tempo de fala de cada parlamentar em tribuna, através do controle do painel digital de cronometro integrado;

1.8.2.3. Reprodução do aviso sonoro (campaíha);

1.8.2.4. Início e término da votação dos projetos previamente cadastrados;

1.8.2.5. Controle para ligar ou desligar o microfone da tribuna.

1.8.2.6. Deve ser observado que no painel de controle do presidente deve ainda ser apresentada a imagem virtual do painel do Vídeo Wall, para que através deste seja possível o mesmo acompanhar as informações em tempo real sobre quórum (acompanhamento dos registros de presença) e votação. Este terminal é o único que alterna entre duas telas, sendo, tela de controle, e a tela do parlamentar, para neste caso navegar entre os documentos, registrar presença e voto.

1.8.3. Informações adicionais

1.8.3.1. O Sistema de Gestão e Automação do Plenário deverá se portar como um periférico completamente integrado à base informatizada da Câmara Municipal;

1.8.3.2. Os dados e informações processados pelo sistema devem ser reconhecidos e localizado em arquivo podendo ser “baixado” com formato em pdf, a qualquer momento desde que na intranet (rede interna) da Câmara, observando as questões de segurança.

1.9. Plenário Virtual

1.9.1. O sistema deve possuir a funcionalidade de acesso remoto, ou seja, em situações de pandemia, ou outras que impeçam que as sessões sejam realizadas presencialmente no plenário da Câmara, o sistema deve permitir o desenvolvimento de todas as atividades plenárias de forma remota, através de home office;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.9.2. Deve possibilitar o andamento das sessões plenárias, ordinárias e/ou extraordinárias de maneira remota, em tempo real, no intuito do parlamentar realizar a sessão e todos os atos que dela resultarem de maneira remota, à distância, permitindo a interação com o presidente, mesa diretora e demais integrantes das rotinas legislativas de forma natural, assim como se em plenário estivessem;

1.9.3. O sistema a ser utilizado deverá permitir que o parlamentar, através de um moderador, sendo ele o Presidente, ou qualquer um designado pelo mesmo a conduzir a sessão plenária de maneira a possibilitar a acesso a todas as funcionalidades relacionadas e especificadas no presente termo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Visando dar continuidade aos processos internos já implantados, no que diz respeito à transparência, que engloba a economicidade e celeridade dos trabalhos em plenário, bem como continuidade dos processos de transparência, agilidade no tocante as atividades do expediente como matérias, documentos e votações para os munícipes do município de Franco da Rocha.

2.2. Ainda em conformidade com a Lei 14.129/21 (Lei do Governo Digital) e suas alterações: “Que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. A qual versa sobre os cinco pilares: a eficiência da Administração Pública, Governo como Plataforma, Foco no Cidadão, Transparência Pública e Inovação Tecnológica. E estimula aos Órgãos Municipais a efetuar as adequações digitais necessárias.

2.3. Com o novo cenário, as atividades plenárias se adequam a qualquer forma de trabalho, sendo ela presencial ou a distância, possibilitando a fluência nas atividades plenárias de forma clara, ágil, mantendo exclusiva a necessidade de impressões e circulação de documentos e proposituras de forma física durante as reuniões plenárias.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

3. VIGÊNCIA

3.1 O contrato resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato. Prorrogáveis por igual período.

4. SUPORTE

- 4.1. O proponente deve prestar suporte ao sistema durante todo o período de vigência da licença, sem que seja acrescentado a isso nenhum custo adicional à Câmara Municipal. Os serviços de suporte deverão englobar toda a solução, descrita neste termo;
- 4.2. Os serviços de suporte deverão ser prestados em dias úteis e horário comercial;
- 4.3. A empresa contratada deverá prover telefone e e-mail para acionamento de chamados de suporte.

5. IMPLANTAÇÃO

- 5.1. Os serviços de implantação têm por objetivo a implementação dos sistemas (softwares) que compõe a plataforma com todas as respectivas diretrizes, processos e requisitos definidos e descritos no presente Termo de Referência;
- 5.2. Parametrizar, efetuar testes, realizar ajustes e homologar a solução até o aceite final por parte do contratante;
- 5.3. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização do escopo do presente Termo de Referência.

6. CAPACITAÇÃO

- 6.1. Capacitar os servidores da Câmara Municipal no uso, operação e gestão da solução descrita no presente Termo de Referência;
- 6.2. Garantir o uso correto e efetivo da solução descrita no presente Termo de Referência;
- 6.3. O proponente deve realizar a capacitação de todos os servidores que estarão envolvidos com a operação e gestão do sistema. Da mesma forma a equipe técnica da câmara deverá estar apta a fornecer o suporte aos usuários internos uma vez que a implantação seja concluída;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

6.4. A qualidade do repasse será avaliada pelos participantes ao final de sua realização e, caso sua qualidade seja considerada insuficiente, a Contratada deverá reformular sua metodologia e providenciar realização de nova turma, até o alcance dos objetivos do repasse, sem ônus adicional para a Contratante;

6.5. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização dos treinamentos;

6.6. Os serviços de consultoria, implantação e treinamento deverão ser realizados em dias úteis, no horário comercial.

7. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada em até 5 (cinco) dias da data de assinatura do contrato.

8. PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser elaborada conforme modelo de planilha de custos e formação de preços (anexo VI);



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO II - CREDENCIAMENTO

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº., inscrito no CPF sob o nº. _____, (residência e domicílio), a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Franco da Rocha, na modalidade CONVITE Nº 021/2023, na qualidade de representante legal da _____ (razão social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, sediada na _____ representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao credenciado para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA
CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.**



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, sediada na _____, representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições do CONVITE Nº 021/2023, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. (se houver)

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Nome da Razão Social da Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação no CONVITE Nº 021/2023, ser idônea a participar de processo licitatório e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À Câmara Municipal de Franco da Rocha

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual (ou municipal) nº _____, estabelecida no(a) _____, em conformidade com o CONVITE Nº 021/2023. Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a execução dos objetos descritos no ANEXO I – Termo de Referência.

Item	Descrição	Qtd	Unitário	Total
1	Implantação, customização e treinamento do sistema informatizado dedicado aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias.	1	R\$	R\$
2	Sustentação do sistema licença de uso, suporte Licença de uso do software do sistema informatizado dedicado aos expedientes específico para as atividades plenárias, para o período de 12 meses.	12	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				R\$

a) O valor global da presente licitação é de R\$ _____
(_____).

b) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data de abertura dos envelopes.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

c) Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas, despesas e custos diretos e indiretos, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.

d) Vigência do contrato: 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato. Prorrogáveis por igual período.

Dados do Representante Legal – responsável pela assinatura do contrato

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Cargo:	
Endereço:	
Assinatura do REPRESENTANTE:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:	



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP

(Nome da empresa), estabelecida na (rua; nº e cidade), por seu representante legal (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF , endereço domiciliar), DECLARA, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), assim entendida por preencher os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do art. 6º do Decreto nº 8.538/2015 e, ainda, por praticarem atividades pertinentes ao objeto licitado, comprometendo-se a informar, de imediato, caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa –ME, nos termos da lei.

Data, Assinatura

OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA CPL FORA DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO INTERNO Nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

Pelo presente contrato, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA**, entidade de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º 01.661.527/0001-20, com sede Praça da Liberdade n.º 10, Centro, Franco da Rocha, SP, neste ato representada pelo Excelentíssimo Presidente da Edilidade, CESAR AUGUSTO CAMPOS RODRIGUES, brasileiro, união estável, portador da Cédula de Identidade RG. n.º XXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX, com endereço profissional acima indicado, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a XXXXXXXX, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob n.º XXXXXXXXXXXX com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXXXXXXXX e do CPF/MF. n.º XXXXXXXXXXXX de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si, justo e acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato Contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem), conforme especificações contidas no Termo de Referência,



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.2. Anexo I do CONVITE Nº 021/2023.
- 1.3. Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:
- a) Edital do CONVITE Nº 021/2023 e seus Anexos;
- b) Proposta de ___ de _____ de 2023, apresentada pela **CONTRATADA**.

Item	Descrição	Qtd	Unitário	Total
1	Implantação, customização e treinamento do sistema informatizado dedicado aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias.	1	R\$	R\$
2	Sustentação do sistema licença de uso, suporte Licença de uso do software do sistema informatizado dedicado aos expedientes específico para as atividades plenárias, para o período de 12 meses.	12	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA				R\$

1.4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

1.4.1. A solução consiste no fornecimento da licença de uso de software de gestão controle e automação das atividades plenárias pelo período de 12 meses na modalidade de Software como Serviço (SaaS). Todos os critérios e requisitos descritos são considerados mínimos e deverão ser entregues e cumpridos integralmente:

1.4.2. Sistema de Gestão de dados e controles automáticos;

1.4.3. A licença deve ser fornecida integralmente sem limite de acessos simultâneos ou de usuários. Deverá ser licenciada integralmente e permitir o acesso tanto na rede interna da câmara, quanto remotamente (home office), e não deverá possuir nenhum outro limitante, sendo está parte integral do objeto.

1.5. FUNCIONALIDADES GERAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.5.1. Todas as funcionalidades são consideradas mínimas e obrigatórias. A aplicação deverá ser compatível com o sistema operacional Linux, Windows e Android;
- 1.5.2. Ser compatível com o banco de dados MySQL;
- 1.5.3. Possuir interface de administração cliente ou web. Caso seja interface cliente, deverá ser compatível com sistemas operacionais Microsoft Windows 10, Android 11, Ubuntu versão 19.10 e superiores. Caso seja interface web, deverá ser compatível com os navegadores Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e Apple Safari nas suas versões atuais;
- 1.5.4. Todas as interfaces deverão ser apresentadas com todos os seus componentes no idioma português Brasileiro;
- 1.5.5. Permitir o emprego de certificado TSL para a interface web;
- 1.5.6. Permitir o emprego de conexão do tipo VPN para acesso remoto;
- 1.5.7. A autenticação do usuário nas interfaces do sistema deverá ser possível através usuário e senha na própria base do sistema.

1.6. REQUISITOS MINIMOS DO SISTEMA

- 1.6.1. A seguir estão as especificações gerais obrigatórias para o sistema, qualquer dos itens que a proponente não possa atender implicará na desclassificação da proposta;
- 1.6.2. O sistema deve funcionar através de aplicativos instalados diretamente nos tablets, computadores e através de navegadores web;
- 1.6.3. O sistema deve utilizar o cadastro de usuários através da base própria do sistema, bem como permitir o login através de senha, pin e biometria facial;
- 1.6.4. As tarefas deverão ser acessíveis especificamente através de permissão de uso somente à usuários autorizados através de seu login e senha com validações de autenticação através de biometria facial (face id);
- 1.6.5. Para cada tarefa autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso de acordo com a área (departamento), bem como privilégios leitura (consulta) ou também edição de dados, como: inserção, alteração e exclusão;
- 1.6.6. Para operacionalização dos sistemas, o usuário só poderá efetuar a entrada de dados via site ou aplicativo específico;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.6.7. Deverá operar por transações de forma “on-line” através da qual se registram ou se executam as tarefas administrativas;
- 1.6.8. Os dados armazenados em uma transação deverão estar imediatamente gravados no banco de dados. Cada etapa do processo estará disponível em uma tela gráfica específica. Os dados transcritos pelos usuários deverão ser imediatamente validados;
- 1.6.9. Controle de permissões de acesso de cada usuário dentro de cada módulo, sem necessidade de reconfigurar a cada exercício, e com a proteção dos dados, para que não sejam excluídos os registros dos exercícios anteriores;
- 1.6.10. Todas as alterações dentro dos perfis dos usuários por permissão ou tarefa, deverão ser dinâmicas e ter efeito imediato;
- 1.6.11. Deve apresentar a função de desconectar usuários, a qualquer momento por parte do administrador;
- 1.6.12. O sistema deverá oferecer proteção contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através de uso de hierarquia de senhas, não permitindo alteração de dados por outro meio que não seja o sistema ou suas ferramentas;
- 1.6.13. Possibilitar a segurança total dos dados, mantendo a integridade do Banco de Dados e conter mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário;
- 1.6.14. Deve permitir consultas, as quais deverão ser apresentadas na tela no formato gráfico para serem exportadas em PDF, IMAGEM ou ainda impressa em impressoras a laser ou jato de tinta.

1.7. CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS E DE INTEGRAÇÃO

- 1.7.1. O sistema do plenário deve possuir o módulo o qual integra as funções relativas aos documentos digitais;
- 1.7.2. Deve permitir a exportação dos relatórios das sessões em formato digital pdf;
- 1.7.3. Deve possuir o aplicativo para a console dos parlamentares, o qual deve possuir as funcionalidades de leitura de todos os documentos da sessão, bem como votação dos projetos, inclusive de assinaturas, integrada com o sistema de tramitação desta casa de leis;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.7.4. Deve possuir uma área a ser integrada ao sistema de vídeo do plenário, de tal forma que seja possível acompanhar o registro de presença e votação em tempo real durante as reuniões;

1.7.5. O sistema deve estar homologado para trabalhar com consoles android do tipo tablet sem a necessidade de cabos de rede ou vídeo, devendo ser um sistema totalmente baseado na tecnologia WI-FI IEEE 802.11n com criptografia mínima de 1024 bits, garantindo a segurança e integridade dos dados;

1.7.6. Sistema devem ser integradas ao sistema atual de tramitação do legislativo, se comportando como um único sistema totalmente integrado e transparente para os usuários;

1.7.7. As funções presentes no sistema de tramitação, as quais incluem assinatura de documentos, consultas no banco de dados sobre documentos já tramitados, dentre outras funcionalidades herdadas do sistema de tramitação devem estar presentes e operacionais nas consoles;

1.7.8. A integração deve ser realizada através de APIs, exclusivamente desenvolvidas para este fim;

1.7.9. O sistema do plenário também deve realizar a integração com o banco de dados do sistema de tramitação a fim de controlar os status dos projetos votados e lidos em sessão, bem como, criar os ofícios e agrupa-los de forma organizada para continuidade do processo de tramitação.

1.8. FUNÇÕES ESPECIFICAS

1.9. A seguir estão relacionadas e especificadas as informações pertinentes as funcionalidades relacionadas à administração do sistema, o qual envolve o cadastro, relatórios e demais necessários ao sistema. O qual deve apresentar minimamente os relacionados conforme a seguir:

1.9.1. Nomes dos Vereadores

1.9.1.1. O sistema deve permitir o cadastro de todos os vereadores através de uma interface de administração, uma vez cadastrados esta interface deve permitir a relação de todos os Vereadores nesta “tela de gestão de parlamentares” através de uma seleção rápida e intuitiva o operador (administrador) deve acesso ao perfil de cada parlamentar, o qual deve permitir a



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

edição do nome, partido e imagem fotográfica. De forma a incluir novos membros do parlamento quando necessário;

1.9.1.2. O sistema deve possuir o filtro por nome partido e status ativo / inativo, facilitando dessa forma a pesquisa e adição por parte do operador.

1.9.1.3. Características Específicas de Controle.

1.9.1.4. O controle do conjunto dos equipamentos, suas funções e apresentação de resultados devem estar centralizados em apenas uma unidade e completamente acessíveis por um único operador, devendo ser disponibilizados de forma clara e direta sem a necessidade de procedimentos avançados de programação.

1.9.1.5. O sistema deve permitir a gestão de parlamentares, relatórios criação das sessões, projetos e documentos de forma simplificada, efetiva e flexível. Observar as características funcionais mínimas descritas a seguir:

1.9.2. Cadastro;

1.9.2.1. Perfis:

1.9.2.2. No cadastro de perfis é necessário que esteja disponível a criação de usuários e atribuições de níveis hierárquicos dentro do sistema, os quais devem operar (operador, secretário, presidente e parlamentar);

1.9.2.3. O operador deve ter a função de gerenciamento de documentos, criação de sessão e administração de relatórios;

1.9.2.4. No cadastro dos parlamentares deve possuir aos menos os seguintes campos:

1.9.2.5. Nome do parlamentar;

1.9.2.6. Sigla do Partido;

1.9.2.7. Situação sobre o cadastro (Ativo / Inativo);

1.9.2.8. Imagem fotográfica do parlamentar;

1.9.2.9. Nome político.

1.9.3. SESSÕES PLENARIAS:

1.9.4. O cadastro das sessões da câmara deve compreender os dados pertinentes as sessões, bem como todos os projetos e documentos pertinentes a sessão. São elas:

1.9.5. Título da sessão;

1.9.6. Data;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.9.7. Cadastro de projetos
- 1.9.8. Cadastro de Atas
- 1.9.9. Cadastro de ementas
- 1.9.10. Cadastro de Indicações
- 1.9.11. Possuir a flexibilidade para inclusão e validação de outros documentos além dos detalhados acima;
- 1.9.12. Permitir a inclusão, edição, substituição ou exclusão, mesmo após da sessão devidamente criada.

- 1.9.13. Relatórios;
- 1.9.14. O sistema deve fornecer os relatórios de todos os registros referente as atividades das sessões com as seguintes descrições:
 - 1.9.15. Relatório de Parlamentares: Deve conter todos os registros, do banco de dados, com todos os parlamentares que estão ativos ou inativos na casa de leis, partido e o período de mandato;
 - 1.9.16. Relatório de Sessões: Deve conter a opção de filtragem por períodos que envolvem data-mês-ano das sessões que ocorreram em um determinado período;
 - 1.9.17. Relatório de Projetos: Deve conter um relatório onde é possível filtrar os projetos que foram aprovados ou não; separar por tipo de projeto de acordo com o regimento interno da casa de leis; Deve ainda permitir a aplicação de filtros por sessão, por período de tempo data-mês-ano;
 - 1.9.18. Relatório Detalhado da Sessão: Relatório onde que apresente a visualização dos dados da sessão, atividades da sessão, projetos que foram votados naquela sessão, apresentar para cada projeto votado o nome dos parlamentares, o partido e qual foram os seus respectivos votos; apresentar uma lista de presença contendo a informação dos parlamentares que estiveram presentes/ausentes naquela sessão;
 - 1.9.19. Relatório de Presença: Gerar um relatório onde seja possível a emissão de uma lista de presença separada por período data-mês-ano;
 - 1.9.20. Deve permitir a visualização e exportação de todos os dados (relatórios gerados), em PDF.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 1.9.21. Comandos de operação Durante a Sessão;
- 1.9.22. Para o controle e operação do sistema durante a sessão deve ser disponibilizada uma console que contenha, simultaneamente, todos os registros, documentos, projetos e demais programações pertinentes a ordem dia, o qual deve permitir ao operador realizar a administração e acionamentos previamente configurados permitindo a gestão da sessão em plenário de forma integral. Esta área de operação, ainda deve permitir ao operador a inclusão de projetos ou documentos necessários a votação mesmo durante a sessão.
- 1.9.23. O sistema deve reconhecer estas inclusões atualizando-as em tempo real (real time) no console de todos os demais parlamentares, inclusive na tela de presidente.
- 1.9.24. Indicadores de Presença e Voto no Vídeo Wall.
- 1.9.25. Durante a sessão, deve ser apresentada no Vídeo Wall do plenário (atualmente instalado), a tela com as informações consolidadas pertinentes ao registro de presença e demais informações relacionadas aos trabalhos na sessão conforme especificado a seguir:
- 1.9.26. Para identificação de presença, a linha com o nome e partido do parlamentar deve ter a cor do texto modificada a medida em que a presença é registrada. De forma a se alterar a somatória no campo consolidado do painel que apresenta a informação consolidada dos presentes / ausentes na sessão.
- 1.9.27. Na sequência de cada nome do Parlamentar, o painel deverá dispor de legendas programáveis para apresentar, simultaneamente, a identificação de presença e do registro do voto, quando estiver em processo de votação.
- 1.9.28. Quando o voto do parlamentar é favorável, a linha referente ao nome e partido deve se alternar para a cor verde apresentando o status do voto “SIM” no campo indicado. Da mesma forma quando voto em oposição deve apresentar a linha na cor vermelha com a indicação “NÃO” no campo pertinente ao voto. Quando houver a abstenção do voto ou o parlamentar não estiver presente, estas informações devem ser apresentadas na cor branco.
- 1.9.29. O painel e a tela devem permitir a adequação de forma dinâmica, podendo a Câmara, customizar as disposições dos nomes, cor de fundo, logo da imagem e tamanho da fonte, cor e etc.
- 1.9.30. Aviso sonoro.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

1.9.31. No console touch screen do presidente (disponível na Câmara) deve estar presente o controle da campainha, permitindo o acionamento a qualquer momento durante as sessões.

1.9.32. Terminais de gestão dos Parlamentares

1.9.33. O sistema deve fazer uso de tablets que estarão instalados sobre a mesa de cada vereador. Os tablets são de posse da Câmara e não fazem parte do escopo deste objeto. O sistema deve ser instalado e configurado para o mesmo. Os tablets serão touch screen com dez (10") polegadas, e possuirão acesso a rede interna da Câmara e ao servidor do sistema de gestão.

1.9.34. O registro de presença deve ser realizado na própria console do parlamentar através de autenticação através de senha ou facial (face id), e deve ser realizada juntamente com o login ao sistema. Uma vez “logado” a console deve apresentar os dados do parlamentar como nome, partido e imagem fotográfica. Quando o presidente iniciar a sessão, todas as consoles apresentarão o expediente e a ordem do dia, contendo todos os documentos pertinentes a sessão, permitindo dessa forma o parlamentar “navegar” entre todos os documentos cadastrados para a sessão.

1.9.35. Quando iniciado o processo de votação, deve ser apresentado um resumo sobre o objeto em votação, e ainda o “atalho” para acesso ao documento pertinente a este, permitindo ao parlamentar ter acesso integral ao conteúdo sobre o qual está sendo votado. Para registrar seu voto, o parlamentar deve novamente se autenticar através de senha ou autenticação facial (face Id), para então validar o mesmo.

1.9.36. As consoles devem se conectar ao servidor na rede local para acesso aos documentos, registros de presença e voto.

1.10. Console do Presidente.

1.10.1. O Presidente da reunião deve contar com um módulo, composto por um monitor capaz de viabilizar o completo acompanhamento de todas as informações (o hardware será fornecido pela Câmara), como também, usá-lo como tela de observação, para obter as informações que estão sendo apresentadas no Vídeo Wall do plenário.

1.10.2. A console do presidente deve ser composta por uma, área de controle, onde seja possível o acesso a todas as funções de controle das automações pertinentes aos recursos e



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

atividades do Plenário, e permitir o controle das funções integradas e apresentadas no Vídeo Wall. São elas:

- 1.10.2.1. Iniciar e encerrar as sessões previamente cadastradas;
- 1.10.2.2. Gestão sobre o tempo de fala de cada parlamentar em tribuna, através do controle do painel digital de cronometro integrado;
- 1.10.2.3. Reprodução do aviso sonoro (campainha);
- 1.10.2.4. Início e término da votação dos projetos previamente cadastrados;
- 1.10.2.5. Controle para ligar ou desligar o microfone da tribuna.
- 1.10.2.6. Deve ser observado que no painel de controle do presidente deve ainda ser apresentada a imagem virtual do painel do Vídeo Wall, para que através deste seja possível o mesmo acompanhar as informações em tempo real sobre quórum (acompanhamento dos registros de presença) e votação. Este terminal é o único que alterna entre duas telas, sendo, tela de controle, e a tela do parlamentar, para neste caso navegar entre os documentos, registrar presença e voto.

1.11. Informações adicionais

- 1.11.1. O Sistema de Gestão e Automação do Plenário deverá se portar como um periférico completamente integrado à base informatizada da Câmara Municipal;
- 1.11.2. Os dados e informações processados pelo sistema devem ser reconhecidos e localizado em arquivo podendo ser “baixado” com formato em pdf, a qualquer momento desde que na intranet (rede interna) da Câmara, observando as questões de segurança.

1.12. Plenário Virtual

- 1.12.1. O sistema deve possuir a funcionalidade de acesso remoto, ou seja, em situações de pandemia, ou outras que impeçam que as sessões sejam realizadas presencialmente no plenário da Câmara, o sistema deve permitir o desenvolvimento de todas as atividades plenárias de forma remota, através de home office;
- 1.12.2. Deve possibilitar o andamento das sessões plenárias, ordinárias e/ou extraordinárias de maneira remota, em tempo real, no intuito do parlamentar realizar a sessão e todos os atos que dela resultarem de maneira remota, à distância, permitindo a interação com o



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

presidente, mesa diretora e demais integrantes das rotinas legislativas de forma natural, assim como se em plenário estivessem;

1.12.3. O sistema a ser utilizado deverá permitir que o parlamentar, através de um moderador, sendo ele o Presidente, ou qualquer um designado pelo mesmo a conduzir a sessão plenária de maneira a possibilitar a acesso a todas as funcionalidades relacionadas e especificadas no presente termo.

1.13. SUPORTE

1.13.1 O proponente deve prestar suporte ao sistema durante todo o período de vigência da licença, sem que seja acrescentado a isso nenhum custo adicional à Câmara Municipal. Os serviços de suporte deverão englobar toda a solução, descrita neste termo;

1.13.2. Os serviços de suporte deverão ser prestados em dias úteis e horário comercial;

1.13.3. A empresa contratada deverá prover telefone e e-mail para acionamento de chamados de suporte.

1.14. IMPLANTAÇÃO

1.14.1. Os serviços de implantação têm por objetivo a implementação dos sistemas (softwares) que compõe a plataforma com todas as respectivas diretrizes, processos e requisitos definidos e descritos no presente Termo de Referência;

1.14.2. Parametrizar, efetuar testes, realizar ajustes e homologar a solução até o aceite final por parte do contratante;

1.14.3. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização do escopo do presente Termo de Referência.

1.15. CAPACITAÇÃO

1.15.1. Capacitar os servidores da Câmara Municipal no uso, operação e gestão da solução descrita no presente Termo de Referência;

1.15.2. Garantir o uso correto e efetivo da solução descrita no presente Termo de Referência;

1.15.3. O proponente deve realizar a capacitação de todos os servidores que estarão envolvidos com a operação e gestão do sistema. Da mesma forma a equipe técnica da câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

deverá estar apta a fornecer o suporte aos usuários internos uma vez que a implantação seja concluída;

1.15.4. A qualidade do repasse será avaliada pelos participantes ao final de sua realização e, caso sua qualidade seja considerada insuficiente, a Contratada deverá reformular sua metodologia e providenciar realização de nova turma, até o alcance dos objetivos do repasse, sem ônus adicional para a Contratante;

1.15.5. A empresa contratada deverá prover profissionais com perfil, experiência e proficiência adequada para a realização dos treinamentos;

1.15.6. Os serviços de consultoria, implantação e treinamento deverão ser realizados em dias úteis, no horário comercial.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a contar da data de __/__/____ com encerramento em __/__/____.

2.2. A Contratada se obrigará ao atendimento das solicitações efetuadas durante a sua vigência.

2.3. Os preços constantes na proposta da Contratada e homologada pela Contratante, constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela execução do objeto, incluindo os impostos, taxas e fretes até o local designado pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 As ordens de serviços decorrentes do presente Contrato serão formalizados com o recebimento pela CONTRATADA;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 3.1.1. A(s) contratadas(s) será(ão) obrigada(s) a atender todas as ordens de serviços efetuadas durante a vigência deste Contrato;
- 3.1.2. A CONTRATADA, quando do recebimento do pedido enviado pela unidade requisitante, deverá colocar na cópia a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento;
- 3.2. Se os serviços prestados não corresponderem com as especificações estabelecidas no edital, deverão ser regularizados pela CONTRATADA no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 3.3. Os prazos mencionados acima somente poderão ser prorrogados na ocorrência de circunstâncias excepcionais, estranhas à vontade da CONTRATADA, desde que sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela CONTRATANTE;
- 3.4. O objeto deste Contrato será recebido pela requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes;
- 3.5. Não serão aceitas justificativas quanto à problemas com fabricantes/fornecedores/técnicos, e, uma vez detectado o problema, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a fim de evitar a inexecução contratual, sob pena de multa diária a ser calculada pela CONTRATANTE;
- 3.6. A CONTRATADA também se obriga a:
- 3.6.1 Respeitar e fazer com que seu pessoal respeite os servidores da edilidade quando da execução contratual;
- 3.6.2. Responder por qualquer alteração da execução contratual, por caso fortuito ou força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos bens do município, de seus funcionários ou de terceiros.
- 3.6.3. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução contratual.
- 3.6.4. Substituir o pessoal cuja presença no local da execução contratual for julgada inconveniente pela CONTRATANTE.
- 3.7. O objeto desta licitação deverá ser executado de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos, quer humanos, quer materiais, com vistas à qualidade e satisfação da CONTRATANTE.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

3.8. O(A) servidor(a) responsável pela fiscalização do presente contrato será o(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A CONTRATANTE terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da respectiva Nota Fiscal, para aceitá-la ou rejeitá-la.

4.2. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, na Secretaria Legislativa de Administração da CONTRATANTE, pela via boleto ou mediante crédito em conta bancária, de qualquer modo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da aceitação da respectiva nota fiscal expedida com base no parecer final emitido pelo Setor competente.

4.3. No documento fiscal, além da descrição dos serviços prestados, deverá conter o número da parcela contratual a que se refere, correspondendo de parcela 1/12 (um de doze) à parcela 12/12 (doze de doze), aludindo os 12 (doze) meses de vigência contratual.

4.4. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, incidirá sobre o valor do débito vencido e não pago, multa no equivalente à 1,0% (um por cento), correção monetária calculada de acordo com a adoção do IPCA, juros mensais equivalentes 0,5% (meio por cento), tudo contado da final para adimplemento até a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA DESPESA E DO ORÇAMENTO

5.1. As despesas decorrentes do presente termo onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados através da dotação orçamentária nº: 01.031.0101.2203 – 3.3.90.40.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, sobre o valor total de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA SEXTA – DA NOTA DE EMPENHO



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

6.1. As notas de empenho quando de sua expedição, deverão ser retiradas na Secretaria Legislativa de Administração da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO

7.1. Durante o primeiro ano de vigência do contrato, não será concedido qualquer reajuste, salvo incidência do artigo 65, II, “d” da Lei nº 8.666/1993;

7.2. Transcorridos 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

8.1.1 Expedida a ordem de serviço, a CONTRATADA terá o prazo de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento do documento, para executar o objeto contratado.

8.1.2. A CONTRATADA deverá executar o contrato com estrita observância das especificações, das condições do Edital e da sua proposta.

8.1.3. A CONTRATADA estará obrigada a atender de imediato sempre que solicitada pela CONTRATANTE. Em caso de não atendimento das solicitações e persistindo as falhas a Nota Fiscal não será atestada nem mesmo parcialmente. Além disso, as ocorrências serão de imediato passadas ao setor responsável pelo acompanhamento dos contratos, para que providências cabíveis sejam logo tomadas.

8.1.4. A CONTRATADA fica proibida a subcontratação do objeto contratado.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

8.2.1. Exercer a fiscalização e coordenação das ações para execução do objeto licitado;

8.2.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 8.2.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Contrato;
- 8.2.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da CONTRATADA, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;
- 8.2.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- 8.2.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada à CONTRATANTE e se as especificações são as mesmas descritas neste contrato;
- 8.2.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA a não execução do objeto contratado, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- 8.2.8. À Secretaria Legislativa de Administração, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

- 9.1. O Contrato poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:
 - 9.1.1. Pela CONTRATANTE, quando:
 - I. A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou Contrato;
 - II. A CONTRATADA der causa à rescisão administrativa por um dos motivos elencados no art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação;
 - III. Os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
 - IV. Por razões de interesse público, devidamente fundamentados, na forma do inciso XII, do art. 78, da Lei de Licitações e Contratos nº. 8.666/93, em sua atual redação.
 - 9.1.2. Pela CONTRATADA quando:
 - II. mediante solicitação por escrito;
 - III. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Contrato.
- 9.2. O cancelamento será precedido de Processo Interno, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

- 9.3. A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no edital, será feita formalmente por escrito, juntando-se o comprovante nos autos.
- 9.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o Contrato a partir de então.
- 9.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do Contrato, que deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não o desobriga do fornecimento, até a decisão final da Administração, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas neste contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 10.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas, erro de execução, demora na execução, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:
- a) Advertência, por escrito, nos casos de infrações de menor gravidade que não ocasionem prejuízos ao contratante;
 - b) Multa:
 - I) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela recusa em assinar contrato ou documento que o substitua, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
 - II) compensatória, no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor global do contrato, pela execução dos objetos em desconformidade com o Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;
 - III) moratória, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, até o 10º (décimo) dia de atraso, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir qualquer obrigação assumida;



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

IV) moratória, no percentual de 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor global do contrato, quando, sem justa causa, a CONTRATADA ocorrer em atraso superior ao 10º (décimo) dia até o 30º (trigésimo) dia;

V) de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso sem manifestação da CONTRATADA e/ou sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, caracterizando total inadimplemento.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e também ser impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão.

e) A competência para aplicação da sanção de inidoneidade é do Presidente da Câmara Municipal de Franco da Rocha.

10.2. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, ou recolhidas diretamente à Câmara Municipal de Franco da Rocha, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

10.3. A penalidade referida na letra “b” do item 10.1 deste contrato será aplicada nos casos de prática de ilícitos em quaisquer das fases da licitação, descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições previstas.

10.4. Para aplicação das penalidades previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.5. As penalidades previstas neste capítulo são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.6. A critério da Administração poderão também ser aplicadas as demais penalidades a que se referem os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7. Constituem motivos para rescisão contratual as hipóteses previstas nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666 de 1993.

10.7.1. Eventual rescisão contratual será precedida de fundamentação em Processo Interno instaurado para tanto, garantidos a ampla defesa e o contraditório.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

10.8. Encerrado o devido procedimento administrativo, no qual se concederá oportunidade do exercício de ampla defesa, constatada a falta da CONTRATADA, o prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da CONTRATANTE. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

10.9. A CONTRATADA somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- I. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- II. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

10.10. As multas e demais penalidades previstas no Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

10.11. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

10.11.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Secretário Legislativo de Administração e protocolizados em dias úteis, das 09h00min às 17h00min, na Praça da Liberdade, 10, Centro, Franco da Rocha - SP.

10.11.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

10.11.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados nos moldes mencionados neste Contrato. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

11.1. O presente contrato regula-se pelas suas próprias cláusulas e condições, rege-se pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e vincular-se-á ao Edital do CONVITE Nº 021/2023 e sujeita-se às normas de Direito Público.

11.2. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Para conhecer e julgar quaisquer questões oriundas deste instrumento, será competente o Fórum sede da Comarca de Franco da Rocha, ainda que exista outro mais privilegiado.

12.2. E, por estarem assim devidamente certas e ajustadas, a CONTRATANTE e a CONTRATADA firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Franco da Rocha, XX de XXXXXXXX de 2023.

CONTRATANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO
DA ROCHA

CONTRATADA
XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX
PRESIDENTE

XXXXXXXXXXXXXX
XXX

TESTEMUNHAS

Nome:
RG:

Nome:
RG:



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXX

OBJETO: Contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem), conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 021/2023.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA
Estado de São Paulo

Praça da Liberdade, nº 10 – Centro – Franco da Rocha - SP – CEP 07850-903
Fone: (11) 4449-1444 - e-mail cmfr@camarafrancodarocha.sp.gov.br
Site: www.camarafrancodarocha.sp.gov.br

Processo Interno nº 034/2023

CONVITE Nº 021/2023

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCO DA ROCHA

CNPJ Nº: 01.661.527/0001-20

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº: XXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XXXXXXXXXXXX

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXX

VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXX

OBJETO: Contratação de empresa de tecnologia da informação, especializada em sistemas informatizados dedicados aos expedientes, para controle e gestão das atividades plenárias com locação de licença de uso do software na modalidade de software como serviço (em nuvem), conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do CONVITE Nº 021/2023.

VALOR (R\$): XXXXXXXXXXXX

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)